

**“КОЛУБАРА-УСЛУГЕ” д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
БРОЈ Д-176/2017-МВ**

ПРЕДЛОЖИТЕЛ ЗА ЗАШТИТУ ИМУЊИНОСТИ
Д-176/2017-МВ
8575
07.07.2017
ЛАЗАРЕВАЦ

ХТЗ ОПРЕМА

- поступак јавне набавке мале вредности-
- обликован у две партије -

Ред. бр.	Комисија:
1.	Горица Милутиновић, члан Комисије
1.1	Милош Милетић, заменик члана Комисије
2.	Војислав Филиповић, члан Комисије
2.1	Милорад Раковић, заменик члана Комисије
3.	Александар Ракић, члан Комисије
3.1	Зоран Рацић, заменик члана Комисије
4.	Миодраг Милосављевић, члан Комисије
4.1	Ивана Петровић, заменик члана Комисије
5.	Светлана Благојевић, члан Комисије
5.1	Злата Марковић, заменик члана Комисије
6.	Олгица Петровић, члан Комисије
6.1	Весна Нешић, заменик члана Комисије
7.	Душан Бранковић, члан Комисије
7.1	Јасмина Лукић, заменик члана Комисије
8.	Дарко Фуртула, члан Комисије
8.1	Тамара Аночић, заменик члана Комисије

“КОЛУБАРА-УСЛУГЕ” д.о.о.

Л а з а р е в а ц, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8016 од 28.06.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8016/1 од 28.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара

ХТЗ опрема

ЈН број Д-176/2017-МВ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	29
VII	Образац структуре понуђене цене	34
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учеснике у поступку јавне набавке	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	39
XII	Модел уговора	40
XIII	Списак испоручених добара- стручне референце	45
XIV	Потврда о референтним набавкама	47
XV	Образац меничног писма - овлашћења	48
XVI	Најава испоруке добара	49
XVII	Садржај понуде	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка добара – ХТЗ опрема
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Душан Бранковић Е-mail dušan.brankovic@kolubarausluge.rs , техничко лице - Светлана Благојевић Е-mail svetlana.blagojevic@kolubarausluge.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка добара: ХТЗ опрема
Назив и ознака из општег речника набавке
18830000 - заштитна обућа 18110000 - радна одећа
Предмет јавне набавке је обликован по партијама Партија 1 ХТЗ опрема - Заштитна обућа Партија 2 ХТЗ опрема - Радна одећа

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА ,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС

Минимални технички захтеви које понуђена добра морају да задовоље

Партија 1 ХТЗ опрема - Заштитна обућа

ПЈ Чишћење и одржавање

Р. бр	Назив	Опис	Количина	Ознака српског стандарда
1.	Заштитне гумене чизме	Чизма је водонепропусна, израђена цела од гуме, отпорна на савијање, трење и клизање, вулканизована. Постављена са памучном плетенином, неодвојиво од лица. Висина чизме је, од 200 - 280 мм. Ћон је гумен, ребраст, са крампонима профилисаним тако да спречавају проклизавање. Висина крампона у предњем делу ђона је минимум 5мм, а дебљина ђона без крампона је минимум 14мм. Ћон је отпоран на течна горива и поседује побољшана противклизна својства. Уложна табаница је неодстрањива и против пробијања у складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013. Начин израде: бризгана обућа.	52 пара	SRPS EN ISO 20347:2013 SRPS EN ISO 13287:2009

Редни број	Назив добра	ЈМ	Количина
1.	Заштитне гумене чизме бр.37	пар	9
2.	Заштитне гумене чизме бр.38	пар	5
3.	Заштитне гумене чизме бр.39	пар	6
4.	Заштитне гумене чизме бр.40	пар	18
5.	Заштитне гумене чизме бр.41	пар	9
6.	Заштитне гумене чизме бр.42	пар	5
		Укупно	52

ПЈ заштита и обезбеђење

Р. бр	Назив	Опис	количина	Ознака српског стандарда
2.	Радне плитке ципеле ТИП 1	Квалитет: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, начина израде и техничких захтева корисника у односу на дефинисане нормативе. Обућа мора бити флексибилна, савитљива уз могућност да се после савијања врати у првобитан положај. Опис: Радна дубока ципела је моделована да заштити ногу до нивоа глежња. Висина обуће у задњем делу (ћон+луб+сара+крагна) да буде мин. 10 цм у броју 42. Ципела је моделована тако да је предњи део (форфус) без шивених делова, ради лакшег одржавања обуће на терену. Горњиште обуће и ћон се састављају путем лепљења и прошивања. Лице обуће: природни говеђи хидрофобирани бокс дебљине 1,2-1,4 мм, црне боје. У предњем делу се налази термопластични материјал „профлекс“ дебљине 0,9-1,1 мм ради заштите предњег дела обуће и елиминисања деформитета обуће при благом механичком притиску. Крагна: Природна свињска кожа, црне боје, дебљине 0,9-1,1 мм са уграђеним сунђером дебљине 2 цм, одговарајуће густине, који елиминише жуљање. Висина крагне испод чланка ноге. Језик: Затворене жаба форме од природне коже дебљине 0,9-1,1 мм са уграђеним сунђером и постављен природном поставом. Висина језика мора бити изнад висине саре након везивања, без обзира на обим зглоба. Постава обуће: Природна говеђа постава дебљине 0,9-1,1 мм. Уложна табаница: анатомски обликована са природном говеђом поставом Луб: конит. Конац: за шивење лица и поставе је полиестерски Нм 30/3 или Нм 40/3. За шивење ћона 10/3. Боја конца за шивење лица је црна, за шивење поставе конац је у боји поставе, а за шивење ћона је црни. Темелјна табаница: Целтекс ојачан са лепенком и челичним гленком. Ћон: Гума, рељефан, противклизни, отпоран на дејство воде у складу са SRPS EN ISO 13287:2009. Висина крампона минимум 3 мм. Копчање: Помоћу 5 пари металних ринглица. Пертла полиестер 100%, дужине 100 цм. Калуп: Ширина 9–9,5 (Мора осигурати максималну удобност при ношењу) Величине: од 36–52 у француском систему мера за израду обуће Обележавање и означавање (у складу са SRPS G.B1.035): - На обући сваки комад дубоке ципеле мора на постави или језику носити: назив произвођача, ознаку артикла, број серије и ознаке величине; Сваки пар мора уз обућу или налепљено на кутији носити следеће податке: произвођач обуће, врста обуће, артикал и шифра артикла,	100 пари	SRPS EN ISO 20347:2013 SRPS EN ISO 13287:2009

		податак о материјалу, начин израде, намена, ознака величине и поступак одржавања обуће; Радна дубока ципела се пакује у картонске кутије довољно чврсте да се обућа не испрља, изломи или распари. Парске кутије се пакују у петослојне транспортне кутије 10/1 ради лакшег складиштења обуће.		
3.	Радне дубоке ципеле ТИП 1	Квалитет: Обућа мора задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, начина израде и техничких захтева корисника у односу на дефинисане нормативе. Обућа мора бити флекси-билна, савитљива уз могућност да се после савијања врати у првобитан положај. Опис: Радна дубока ципела је моделована да заштити ногу до изнад глежња. Висина обуће у задњем делу (ћон+луб+сара+крагна) да буде 16-18 цм у броју 42. Ципела је моделована тако да је предњи део и сарице без шивених делова ради лакшег одржавања обуће на терену. Горњиште обуће и ћон се састављају путем лепљења и прошивања. Лице обуће: природни говеђи хидрофобирани бокс дебљине 1,6-1,8 мм, црне боје. У предњем делу се налази термопластични материјал „профлекс“ дебљине 0,9-1,1 мм ради заштите предњег дела обуће и елиминисања деформитета обуће при благом механичком притиску. Крагна: Природна говеђа кожа, црне боје, дебљине 0,9-1,1 мм са уграђеним сунђером дебљине 2 цм, одговарајуће густине, који елиминише жуљање и прошиве-но по средини како се не би померало пунило. Висина крагне изнад чланка ноге. Језик: Затворене жаба форме од природне коже дебљине 0,9-1,1 мм са уграђе-ним сунђером и постављен природном поставом, у саставу је лица и исте дебљи-не као крагна. Висина језика мора бити изнад висине саре након везивања, без обзира на обим зглоба Постава обуће: Природна говеђа постава дебљине 0,9-1,1 мм. Уложна табаница: анатомски обликована са природном говеђом поставом Луб: конит. Конац: за шивење лица и поставе је полиестерски Нм 30/3 или Нм 40/3. За шивење ћона 10/3. Боја конца за шивење лица је црна, за шивење поставе конац је у боји поставе, а за шивење ћона је црни. Темељна табаница: Целтекс ојачан са лепенком и челичним гленком. Ћон: двослојни гума-полиуретан (газећа површина је гума а корито полиуретан са каналом за прошивање), рељефан, противклизни, отпоран на дејство воде у складу са SRPS EN ISO 13287:2009. Висина крампона минимум 5 мм. Копчање: помоћу 5 пари металних полуалки и 1 пар металних хакни, ради бржег и лакшег копчања обуће. Пертла полиестер 100%, дужине 120 цм. Калуп: Ширина 9–9,5 (Мора осигурати максималну удобност при ношењу) Величине: од 36–52 у француском систему мера за израду обуће Обележавање и означавање (у складу са SRPS G.B1.035): - На обући сваки комад дубоке ципеле мора на постави или језику	20 пари	SRPS EN ISO 20347:2013 SRPS EN ISO 13287:2009

	носити: назив произвођача, ознаку артикла, број серије и ознаке величине; Сваки пар мора уз обућу или налепљено на кутији носити следеће податке: произвођач обуће, врста обуће, артикал и шифра артикла, податак о материјалу, начин израде, намена, ознака величине и поступак одржавања обуће; Радна дубока ципела се пакује у картонске кутије довољно чврсте да се обућа не испрља, изломи или распари. Парске кутије се пакују у петослојне транспортне кутије 10/1 ради лакшег складиштења обуће.		
--	---	--	--

Редни број	Назив добра	ЈМ	Количина
1.	Радна плитка ципела бр. 37	пар	2
2.	Радна плитка ципела бр. 38	пар	2
3.	Радна плитка ципела бр. 39	пар	4
4.	Радна плитка ципела бр. 40	пар	4
5.	Радна плитка ципела бр. 41	пар	10
6.	Радна плитка ципела бр. 42	пар	20
7.	Радна плитка ципела бр. 43	пар	30
8.	Радна плитка ципела бр. 44	пар	10
9.	Радна плитка ципела бр. 45	пар	15
10.	Радна плитка ципела бр. 46	пар	3
		Укупно	100

Редни број	Назив добра	ЈМ	Количина
1.	Радна дубока ципела бр. 42	пар	4
2.	Радна дубока ципела бр. 43	пар	8
3.	Радна дубока ципела бр. 44	пар	4
4.	Радна дубока ципела бр. 45	пар	3
5.	Радна дубока ципела бр. 46	пар	1
		Укупно	20

Партија 2 ХТЗ опрема - Радна одећа

Одељење биолошка рекултивација

Р. бр	Назив	Опис	ком	Ознака српског стандарда
1.	Јакна – прслук са улошком	Опис: Јакна је равног кроја дужине до испод бокова и има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача, са копчањем помоћу рајсфешлуса. Задњи део крагне, у који је уметнута капуљача, се затвара са три равномерно распоређена метална дрикера. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфешлусом по целој дужини, преко кога је нашивена преклопна лајсна. Преклопна лајсна је за лице јакне причвршћена са пет равномерно распоређених металних дрикера, од којих је једна на крагни. Уложак јакне је спојен са јакном помоћу рајсфешлуса. Рукави јакне су са рајсфешлусом повезани тако да се могу механички лако одвојити, тако да се може користити и као прслук, чиме се постиже коришћење јакне за различите временске прилике. Рукави јакне имају нашивену манжетну, која у задњем делу има убачену еластичну траку а у предњем делу има преклоп са нашивеном чичак траком, чиме се регулише ширина рукава. Рукави јакне су такође постављени платном. Јакна треба да буде водоодбојна и термоизолована. Са предње стране се налазе два џепа у горњем делу, у висини груди, и два џепа у доњем низу, косо постављена у висини бокова, који се затварају пластичним спиралчним рајсфешлусом, преко којих су нашивене преклопне лајсне. Сировински састав: 50% памук, 50% полиестер - површинска маса: од 230 до 240 g/m² - Скупљање: на 60 °C дужина/ширина мах 2% Боја: зелена Помоћни материјал: Мора без штетних последица подносити услове државања и чишћења. Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Рајсфешлус: у боји тканине, пластични, спирални Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Ознака: лого на горњем левом џепу. Величине: 48-62 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.	40	SRPS EN ISO 13688:2015
2.	Радне панталоне	Опис: Панталоне са пластроном и трегерима на задњој страни у закопчаном и неистегнутом стању треба да буду дужине у складу са српским стандардом. - У трегере је у дужини од 10 цм уграђена еластична трака, а са	84	SRPS EN ISO 13688:2015

		пластроном су спојени пластичним шналама. - У појасу, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 4 цм. - копчање са предње стране дугмадима (преклоп на шлицу); - ојачање на коленима са штепањем; - на седалном делу панталоне су ојачане дуплим материјалом и штепом; - џепови: • са стране, испод појаса, са жутом (флуоресцентном) лајсном • на ногавицама у висини колена, са спољне стране, нашивен је по један кеса џеп, са фалтама бочно и са доње стране ради већег комфора џепа, који се затвара преклопном патном са чичак траком; • на средини груди са рајфлешусом; димензије џепова 20x17цм • на задњој страни панталона са 2 џепа са преклопном патном која се копча са 2 мања дугмета. - постојаност боје при прању на 60°C; - скупљање макс 2 % Боја: зелена Сировински састав: 50% памук, 50 % полиестер (површинска маса 240-260гр;) Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Рајсфешлус: метални боји тканине, спирални Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Ознака: лого на предњем џепу панталона, на грудима. Величине: од 48-62 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.		
3.	Зимски уложак за радне панталоне	Опис: Зимски уложак је компатибилан са радним панталонама Пунило „кофлин“ са могућношћу скидања, површинске масе 100 г/м². Пунило „кофлин“ је обострано обложен проштепаном поставом у боји основне тканине, сировинског састава 100% полиестер, површинске масе мин. 60 гр/м². Између пунила и поставе уграђује се међупоставна блокада, неткани текстил површинске масе 15-20 г/м². Уложак се за панталоне причвршћује дугмадима и може се скинути. Материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Величине: од 48-62 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.	84	SRPS EN ISO 13688:2015
4.	Мајица кратак	Опис: Памучна мајица, кратак рукав	84	SRPS EN

	рукав	- округли оковратник, рендер оковратник 2-3 цм, - сировински састав: 100% памук, - површинска маса материјала је 155-160 гр/м² - скупљање максимално 2% на дужину при прању на температури 60°С. Боја: зелена Величине: 48-62 (S-XXXL) Означавање: лого, са леве стране у висини груди; Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.		ISO 13688:2015
--	--------------	---	--	-------------------

Пољопривредна производња

Р. бр	Назив	Опис	ком	Ознака српског стандарда
1.	Јакна – прслук са улошком	Опис: Јакна је равног кроја дужине до испод бокова и има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача, са копчањем помоћу рајсфешлуса. Задњи део крагне, у који је уметнута капуљача, се затвара са три равномерно распоређена метална дрикера. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфешлусом по целој дужини, преко кога је нашивена преклопна лајсна. Преклопна лајсна је за лице јакне причвршћена са пет равномерно распоређених металних дрикера, од којих је једна на крагни. Уложак јакне је спојен са јакном помоћу рајсфешлуса. Рукави јакне су са рајсфешлусом повезани тако да се могу механички лако одвојити, тако да се може користити и као прслук, чиме се постиже коришћење јакне за различите временске прилике. Рукави јакне имају нашивену манжетну, која у задњем делу има убачену еластичну траку а у предњем делу има преклоп са нашивеном чичак траком, чиме се регулише ширина рукава. Рукави јакне су такође постављени платном. Јакна треба да буде водоодбојна и термоизолована. Са предње стране се налазе два џепа у горњем делу, у висини груди, и два џепа у доњем низу, косо постављена у висини бокова, који се затварају пластичним спиралчним рајсфешлусом, преко којих су нашивене преклопне лајсне. Сировински састав: 50% памук, 50% полиестер - површинска маса: од 230 до 240 g/m² - Скупљање: на 60 °С дужина/ширина мах 2% Боја: зелена Помоћни материјал: Мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Рајсфешлус: у боји тканине, пластични, спирални Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење).	17	SRPS EN ISO 13688:2015

		Ознака: лого на горњем левом џепу. Величине: 48-64 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.		
2.	Радне панталоне	Опис: Панталоне са пластроном и трегерима на задњој страни у закопчаном и неистегнутом стању треба да буду дужине у складу са српским стандардом. - У трегере је у дужини од 10 цм уграђена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. - У појасу, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 4 цм. - копчање са предње стране дугмадима (преклоп на шлицу); - ојачање на коленима са штепањем; - на седалном делу панталоне су ојачане дуплим материјалом и штепом; - џепови: • са стране, испод појаса, са жутом (флуоросцентном) лајсном • на ногавицама у висини колена, са спољне стране, нашивен је по један кеса џеп, са фалтама бочно и са доње стране ради већег комфора џепа, који се затвара преклопном патном са чичак траком; • на средини груди са рајфлешусом; димензије џепова 20x17cm • на задњој страни панталона са 2 џепа са преклопном патном која се копча са 2 мања дугмета. - постојаност боје при прању на 60°C; - скупљање макс 2 % Боја: зелена Сировински састав: 50% памук, 50 % полиестер (површинска маса 240-260гр;) Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Рајсфешлус: метални боји тканине, спирални Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Ознака: лого на предњем џепу панталона, на грудима. Величине: од 48-64 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.	17	SRPS EN ISO 13688:2015
3.	Зимски уложак за радне панталоне	Опис: Зимски уложак је компатибилан са радним панталонама Пунило „кофлин“ са могућношћу скидања, површинске масе 100 г/м². Пунило „кофлин“ је обострано обложен проштепаном поставом у боји основне тканине, сировинског састава 100% полиестер, површинске масе мин. 60 гр/м². Између пунила и поставе уграђује се међупоставна блокада, неткани текстил површинске масе 15-20 г/м². Уложак се за панталоне причвршћује дугмадима и може се скинути. Материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења.	17	SRPS EN ISO 13688:2015

		Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Величине: од 48-64 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.		
--	--	--	--	--

ПЈ Чишћење и одржавање

Ред. бр	Назив	Опис	ком	Ознака српског стандарда
1.	Женске радне панталоне	Опис: Панталоне са пластроном и трегерима на задњој страни у закопчаном и неистегнутом стању треба да буду дужине у складу са српским стандардом. - У трегере је у дужини од 10 цм уграђена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. - У појасу, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 4 цм. - копчање са предње стране дугмадима (преклоп на шлицу); - ојачање на коленима са штепањем; - на седалном делу панталоне су ојачане дуплим материјалом и штепом; - џепови: • на ногавицама у висини колена, са спољне стране, нашивен је по један кеса џеп, са фалтама бочно и са доње стране ради већег комфора џепа, који се затвара преклопном патном са чичак траком; • на средини груди са рајфлешусом; димензије џепова 20x17цм • на задњој страни панталона са 2 џепа са преклопном патном која се копча са 2 мања дугмета. - постојаност боје при прању на 60°C; - скупљање макс 2 % Боја: тамно плава Сировински састав: 50% памук, 50 % полиестер (површинска маса 240-260гр;) Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Рајсфешлус: метални боји тканине, спирални Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Ознака: лого на предњем џепу панталона, на грудима. Величине: од 36-64	203	SRPS EN ISO 13688:2015

		Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.		
2.	Зимски уложак за женске радне панталоне	Опис: Зимски уложак је компатибилан са радним панталонама Пунило „кофлин“ са могућношћу скидања, површинске масе 100 г/м². Пунило „кофлин“ је обострано обложен проштепаном поставом у боји основне тканине, сировинског састава 100% полиестер, површинске масе мин. 60 гр/м². Између пунила и поставе уграђује се међупоставна блокада, неткани текстил површинске масе 15-20 г/м². Уложак се за панталоне причвршћује дугмадима и може се скинути. Материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Величине: од 36-64 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.	203	SRPS EN ISO 13688:2015

ПЈ заштита и обезбеђење

Ред. бр	Назив	Опис	ком	Ознака српског стандарда
1.	Панталоне са улошком	Опис: Панталоне са пластроном на задњој страни у закопчаном и неистегнутом стању треба да буду дужине у складу са српским стандардом. Струк је позади мало уздигнут - повишен, ради заштите леђног дела. - У појасу, на боковима, уграђена је еластична трака дужине по 10 цм у неистегнутом стању, такође на појасу је постављено 6-8 широк гајки, које су учвршћене ринглицама и које могу да прихвате ширину стандардног опасача од 5 цм. - копчање са предње стране дугмадима, преклоп на шлицу; - на седалном делу панталоне и на коленима панталоне су ојачане дуплим материјалом и штепом; - џепови: • са стране, испод појаса, 2 стандардна коса џепа; • затим на ногавицама у висини изнад колена, са спољне стране, нашивен је по један кеса џеп, 20x15цм, са фалтама бочно и са доње стране ради већег комфора џепа, који се затвара преклопном патном са 2 мала дугмета; • на задњој страни панталона налазе се 2 џепа стране, са	533	SRPS EN ISO 13688:2015

		преклопном лајсном са 2 мања дугмета. - На крају ногавица налазе се учкури са ластишом за подешавање ширине ногавица. Зимски уложак је компатибилан са радним панталонама. Пунило „кофлин“ са могућношћу скидања, површинске масе 100 г/м². Пунило „кофлин“ је обострано обложен проштепаном поставом у боји основне тканине, сировинског састава 100% полиестер, површинске масе мин. 60 гр/м². Између пунила и поставе уграђује се међупоставна блокада, неткани текстил површинске масе 15-20 г/м². Уложак се за панталоне причвршћује дугмадима и може се скинути. Материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења. - постојаност боје при прању на 60°C; - скупљање макс 2 % Боја: црна Сировински састав: 50% памук, 50 % полиестер (површинска маса 240-260гр;) Конац за шивење: тројични, у боји тканине. Дугмад: у боји тканине, са четири рупице, отпорна на дејство при прописаном начину одржавања (прање, хемијско чишћење). Величине: од 36-66 Потребан Извештај о контролисању квалитета материјала.		
--	--	--	--	--

II) НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају у свему одговарати квалитету, функцији и техничким карактеристикама захтеваним у обрасцу структуре понуђене цене, техничкој спецификацији и конкурсној документацији.

Добављач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Транспорт предметних добара обезбеђује добављач.

Истовар предметних добара обезбеђује добављач.

Добављач је обавезан да испоручена добра преда Купцу неоштећена и у исправном стању.

Уз понуду понуђач мора доставити:

- Узорке материјала тражених добара из техничке спецификације са оригиналним извештајем о испитивању квалитета истог (издатим од стране акредитоване лабораторије) који ће се користи као контролни узорак.

Извештај не сме бити старији од 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

Понуда понуђача који није доставио узорке материјала и извештај о квалитету биће одбијена као неприхватљива.

- Декларацију усаглашености са стандардом захтеваним у техничкој спецификацији којом се доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом (уколико је на

страном језику декларација мора бити преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача).

Одевни предмети морају задовољити услове квалитета референтних стандарда по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, начина израде и техничких захтева корисника у односу на дефинисани норматив.

Понуда понуђача који није доставио декларацију усаглашености са стандардом захтеваним у техничкој спецификацији биће одбијена као неприхватљива.

- Упутство за употребу, одржавање и складиштење. Доставља се на српском језику, оверено од стране понуђача;

Понуда понуђача који није доставио упутство за употребу, одржавање и складиштење биће одбијена као неприхватљива.

- Технички лист произвођача уколико понуђач нуди добра страног порекла. Технички лист произвођача мора бити преведен и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Понуда понуђача који нуди добра страног порекла а није доставио технички лист произвођача биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Наручилац задржава право контролног испитивања узорака или испоруке у акредитованој лабораторији. Уколико буде постојала неусаглашеност достављене робе за захтеваним карактеристикама, наручилац може раскинути уговор и активирати меницу. Све трошкове испитивања које евентуално покаже неусаглашеност робе сноси понуђач-испоручилац.

III) ГАРАНТНИ РОК

Гарантни период: минимум 12 месеци од дана испоруке добара.

IV) РОК ИСПОРУКЕ

за партију 1 : сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора.

за партију 2 : сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора.

V) МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке је магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб, Шопић, 11550 Лазаревац, сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова. Трошкови транспорта су укључени у цену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: -Извод из реџистра АПР-а, односно извод из реџистра надлежној привредној суда (за правна лица) -Извод из реџистра надлежној привредној суда (За установе) -Извод из реџистра АПР-а или извод из одговарајуће реџистра (За предузетника) Напомена: -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: -Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицајске управе МУП-а, где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (законски заступник, физичко лице и предузетник) -Уверење првостепеној суда на чијем подручју је седиште домаће правној лица, односно седиште представништва или оранка страног правној лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За објављена кривична дела првостепени судови, чије уверење је потребно доставити су: *Основни суд на чијем подручју је седиште правној лица *Виши суд на чијем подручју је седиште правној лица *Виши суд у Београду – да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. (правна лица) Напомена: У случају да понуду подноси правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника. У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)

	Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)
3.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.(За правно или физичко лице или предузетника) Напомена: -Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа, треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. -У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих) Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4.	- да располаже неопходним финансијским капацитетом: 1) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади
5.	- да располаже неопходним пословним капацитетом: 1) да је у последње три године (2014,2015.2016. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности од: за партију 1 - 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, за партију 2 – 5.200.000,00 динара без ПДВ-а	- доказ пословног капацитета - референтна листа у складу са обрасцем списак испоручених добара- Стручне референце" - потврда једна или више, претходних наручилаца/купаца у складу са обрасцем "Потврда о референтним набавкама" Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, довољно је да један члан групе испуњава услове из тачке 1. и о томе достави тражени доказ. Уколико више чланова заједно испуњава услов из тачке 1. тражени доказ доставити за те чланове. -У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова Понуђач доказује достављањем **изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.**

-Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- **Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**
- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 3. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара –ХТЗ опрема, ЈН бр. Д-176/2017-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.07.2017. године у 11 часова.**

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 17.07.2017. године у 11:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) –попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље VIII -образац 3.)-попуњен, потписан и печатом оверен. Достављање овог обрасца није обавезно.
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН** (поглавље X - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона и поглављем IV. конкурсне документације.**
- **Модел уговора** (поглавље XI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен. Уколико понуђач конкурише за обе партије потребно је да модел уговора копира и попуни за сваку партију посебно;
- **Списак испоручених референци – стручне референце** (поглавље XII - образац 7.)
- **Потврда о референтним набавкама** - (поглавље XIII - образац 8.);
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде – соло меницу са меничним овлашћењем** (поглавље XIV - образац 9.);
- **Најава испоруке добара** (поглавље XV-образец 10.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Узорке материјала тражених добара из техничке спецификације са оригиналним извештајем о испитивању квалитета истог (издатим од стране акредитоване лабораторије);**
- **Декларацију усаглашености са стандардом захтеваним у техничкој спецификацији.** Уколико је на страном језику декларација мора бити преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача
- **Упутство за употребу, одржавање и складиштење,** на српском језику, оверено од стране понуђача;
- **Технички лист произвођача** преведен и оверен од стране овлашћеног судског тумача, уколико понуђач нуди добра страног порекла;
- **Садржај понуде** (поглавље XVI- образац 11.) - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије:

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити таква да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

**Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац**

са назнаком:

"Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ХТЗ опрема, ЈН бр. Д-176/2017-МВ – НЕ ОТВАРАТИ",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца у складу са испорученим добрима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2 Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за партију 1 : 12 месеци од дана испоруке добара
Гарантни рок за партију 2 : 12 месеци од дана испоруке добара

9.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара

за партију 1 : сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора.

за партију 2 : сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ул. Ибарски пут 66, Шопић, 11550 Лазаревац сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 10% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.

Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

- измени већ дату понуду после отварања понуда,
- повуче понуду пре истека рока њене важности,
- одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
- не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави **менично овлашћење са картоном депонованих потписа** (који важи у моменту достављања меничног овлашћења) **и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **Д-176/2017-МВ**" или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.

Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети избором најповољније понуде примењујући критеријум најниже понуђене цене уз преференцијални третман домаће привреде у корист домаћег понуђача. Избор између достављених понуда применом критеријума најнижа понуђена цена вршиће се рангирањем понуда на основу укупног износа понуде из обрасца понуде уз преференцијални третман домаће привреде.

Понуда са најнижим укупним износом понуде ће бити прворангирана.

Преференцијални третман домаће привреде: у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најниже понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Према члану 35. ЦЕФТА 2006 споразума, почев од 01.05.2010. године, робе, услуге и понуђачи из свих земаља потписница ЦЕФТА споразума третирају се једнако као и домаћи понуђачи и робе и услуге домаћег порекла. Предност дата домаћим понуђачима. односно понудама понуђача који нуде добра и услуге домаћег порекла у поступцима јавних набавки у

којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у Централној Европи (ЦЕФТА 2006), примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

У случају да два или више понуђача имају исту цену биће одабрана понуда понуђача који је дао краћи рок испоруке, а ако је и рок испоруке исти биће одабрана понуда понуђача који је дао дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље X - образац 5.).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Колубарски трг број 8, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив

на број **Д-176/2017-МВ**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (**Д-176/2017-МВ**), корисник: буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – **ХТЗ опрема**, бр. **Д-176/2017-МВ**
обликована у две партије и то:

Партија 1- Заштитна обућа

Партија 2- Радна одећа

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДУ ПОДНОСИМ ЗА

А) Партију број _____

Б) Целокупну јавну набавку

Напомена: Уколико се понуда подноси за одређену партију потребно је заокружити слово А и уписати за коју се партију подноси понуда. Уколико се понуда подноси за целокупну јавну набавку потребно је заокружити слово Б.

6) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом
Партија 1: ХТЗ опрема- Заштитна обућа		
Партија 2: ХТЗ опрема- Радна одећа		

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА за партију 1 : минимални рок, 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца у складу са испорученим добрима.	_____ од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца у складу са испорученим добрима.
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА за партију 2 : минимални рок, 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца у складу са испорученим добрима.	_____ од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца у складу са испорученим добрима.
РОК ИСПОРУКЕ: за партију 1: сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора.	сукцесивно, након закључења Уговора, у року од ____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од ____ дана од дана закључења уговора.
РОК ИСПОРУКЕ: за партију 2: сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора.	сукцесивно, након закључења Уговора, у року од ____ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од ____ дана од дана закључења уговора.

ГАРАНТНИ РОК: Гарантни период за партију 1: минимум 12 месеци од дана испоруке добара	Гарантни период за партију 1: ____ месеци од дана испоруке добара
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни период за партију 2: минимум 12 месеци од дана испоруке добара	Гарантни период за партију 2: ____ месеци од дана испоруке добара
МЕСТО ИСПОРУКЕ за партију 1: Место испоруке је магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб, Шопић, 11550 Лазаревац, сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова. Трошкови транспорта су укључени у цену.	Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ за партију 2: Место испоруке је магацин купца - Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут бб, Шопић, 11550 Лазаревац, сваког радног дана у периоду од 08 до 14 часова. Трошкови транспорта су укључени у цену.	Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА И ЗЕМЉА ПОРЕКЛА:	За партију 1: _____ За партију 2: _____
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 90 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда за Партију 1 ____ дана од дана отварања понуда за Партију 2
Понуда понуђача који не прихвата комерцијалне услове наручиоца сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац 2.

Партија 1-Заштитна обућа

Понуђач: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Ред. Бр.	Назив робе	Назив произвођ. и земља порекла	ЈМ	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПЈ Чишћење и одржавање							
1.	Заштитне гумене чизме		пар	52				
	ПЈ заштита и обезбеђење							
2.	Радне плитке ципеле ТИП 1		пар	100				
3.	Радне дубоке ципеле ТИП 1		пар	20				
Укупна вредност Партије 1 без ПДВ-а:								
ПДВ__%:								
Укупна вредност Партије 1 са ПДВ-ом:								

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач или овлашћени
представник понуђача

Партија 2- Радна одећа

Ред. Бр.	Назив робе	Назив произвођ. и земља порекла	ЈМ	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пољопривредна производња								
1.	Јакна – прслук са улошком		ком	17				
2.	Радне панталоне		ком	17				
3.	Зимски уложак за радне панталоне		ком	17				
Биолошка рекултивација								
4.	Јакна – прслук са улошком		ком	40				
5.	Радне панталоне		ком	84				
6.	Зимски уложак за радне панталоне		ком	84				
7.	Мајца кратак рукав		ком	84				
ПЈ Чишћење и одржавање								
8.	Женске радне панталоне		ком	203				
9.	Зимски уложак за женске радне панталоне		ком	203				
ПЈ заштита и обезбеђење								
10.	Панталоне са улошком		ком	533				
Укупна вредност Партије 2 без ПДВ-а:								
ПДВ__%:								
Укупна вредност Партије 2 са ПДВ-ом:								

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач или овлашћени
представник понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Ул. _____, са матичним бројем _____,
испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **Д-176/2017-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2. и 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- **Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ХТЗ опрема**, ЈН бр. **Д-176/2017-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ХТЗ опрема, ЈН бр. **Д-176/2017-МВ** поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ХТЗ опрема, ЈН бр. **Д-176/2017-МВ** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 7.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ Д-176/2017-МВ

Закључен дана _____ 2017. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.Ул. Колубарски трг бр. 8, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Банса Intesa, са једне стране као Купац (у даљем тексту КУПАЦ)

и

2. _____, Ул. _____ матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа директор, _____ са друге стране, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)

-уз ангажовање подизвођача _____

(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина ХТЗ опреме, у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту добра), за партију _____ која чини саставни део овог Уговора, по поступку јавне набавке мале вредности број **Д-176/2017-МВ**, изабрана као најповољнија понуда.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних добара утврђује по важећој понуди добављача и Одлуци купца о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на паритету FCO магацин купца.

Произвођач и земља порекла предметних добара: _____.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. уговора, испоручити купцу **за партију 1** : сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара

испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора. (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут 55).

за партију 2 :сукцесивно, након закључења Уговора, у року од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Понуђач је у обавези да целокупну количину добара испоручи у року од максимално 90 дана од дана закључења уговора. (Магацин Колубара Услуга, Ибарски пут 55).

Добављач је дужан да у року од 24 часа пре испоруке (која је могућа сваког радног дана од 08 до 14 часова), информише купца о испоруци добара у магацин купца. (Образац најаве испоруке добара – поглавље XIII, образац 8).

Члан 4.

У случају кашњења добављача у односу на утврђени рок испоруке купац има право да захтева:

- а) Испуњење уговора у року који сам одреди
- б) Исплату уговорене казне у висини од 2‰ (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности добара са чијом се испоруком касни (купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун добављача),
- в) Раскид уговора и накнаду штете настале застојем.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиву наручиоца у складу са испорученим добрима.

СРЕДСТВО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Понуђач уз меницу мора да достави достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

ПАКОВАЊЕ, МАРКИРАЊЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ РОБЕ

Члан 7.

Добављач је обавезан да уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и магацинске манипулације.

Добављач је обавезан да испоручена добра преда купцу неоштећена и у исправном стању.

Добављач је у обавези да изврши истовар предметних добара.

Уговорне стране утврђују да транспорт предметних добара обезбеђује Добављач (FCO - магацин купца) и за исту одговара до тренутка предаје купцу у исправном стању.

Пријем добара у погледу количине и квалитета врши се у складишту купца који је дужан да исплати само стварно примљену количину.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину купца израдом записника о квантитативном пријему.

Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, а купац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

У записнику о квантитативном пријему се констатује, да ли у испоруци има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији у ком случају Купац има право достављања писане рекламације добављач.

Пријем предметних добара врши се у пријемном магацину Купца сваког радног дана од 8h до 14 часова.

Члан 9.

Квалитативни пријем добара се врши истовремено са квантитативним пријемом. У случају да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама биће враћена Добављачу. Добављач је у обавези да иста добра са адекватним роком важења испоручи купцу у року од 1 (једног) дана.

Уколико се у гарантном периоду од ____ месеци од дана испоруке робе (од тренутка допремања робе у магацин купца) и поред урађеног квалитативног пријема, сходно ставу 1. овог члана, уочи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, купац подноси добављачу писану рекламацију на квалитет.

Наручилац задржава право контролног испитивања узорака или испоруке у акредитованој лабораторији. Уколико буде постојала неусаглашеност достављене робе за захтеваним карактеристикама, наручилац може раскинути уговор и активирати меницу. Све трошкове испитивања које евентуално покаже неусаглашеност робе сноси понуђач-испоручилац.

Члан 10.

Уколико Добављач не реши рекламацију у поменутом року, купац има право да:

- стави добра на располагање добављачу захтевајући да, ради уредног испуњења уговора, буде замењена другим добрима, који одговарају уговореном квалитету;

- стави добра на располагање добављачу захтевајући отклањање недостатака, ако је то могуће;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, обиму и квалитету;
- захтева накнаду штете насталу застојем, реализацијом инструмента као гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду;
- одустане од уговора, стави добра на располагање добављачу уз захтев за повраћај уплаћених средстава, према члану 2 уговора.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-увозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно извести другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми. Ово обавештење мора бити потврђено од стране надлежних државних институција.

ВАЖЕЊЕ, РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Уговор се закључује на период од 3 (три) месеца од дана обостраног потписивања, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

Купац може раскинути уговор, ако добављач не испоручи добра у уговореном року уз претходно остављање добављач накнадног рока од 10 дана за испуњење уговора.

Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је добављач после обавештења о недостатцима саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да добављач неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду (за домаће понуђаче) или Уговорне стране ће покушати да све евентуалне спорове, настале из овог Уговора реше међусобним договором. Уколико уговорне стране не постигну договор, оне су сагласне да ће сви евентуални спорови, настали из овог Уговора, а односе се на повреду, раскид или ништавност бити решавани у арбитражном поступку према правилима Међународне трговинске коморе у Паризу.

Арбитражна одлука ће бити коначна и обавезујућа за обе Уговорне стране.

Овакав арбитражни поступак водиће се у Женеви, Швајцарска. Језик који ће се користити у арбитражном поступку биће енглески (за стране понуђаче).

Члан 14.

У току важења уговора, купац може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора. Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања, а ступа на снагу достављањем средстава за добро извршење посла од стране добављача из члана број 6. овог Уговора.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Понуђач или овлашћени
представник групе понуђача

(печат и потпис)

ЗА КУПЦА

Директор „Колубара-Услуге“

Саша Јовичић, дипл.инж.саобр

XIII СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
Партија 1

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико тружа понуђача подноси заједничку понуду овај образац пошљикује и оверава Носилац посла испред тружа понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

XIII СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
Партија 2

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупна вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR					

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико јруџа понуђача подноси заједничку понуду овај образац пошљисује и оверава Носилац посла испред јруџе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, у даљем тексту: Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

XIV ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних добара:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да до дана издавања ове Потврде није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин/EUR

Датум:

Наручилац/купац добара:

М.П.

НАПОМЕНА:*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

Понуђач који даје нејачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), (у даљем тексту: Закона). Давање неистинитих података у понуди је основ за нејачивну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 10.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ :

ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун: 160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____ (број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **Д-176/2017-МВ, ХТЗ опрема**.

Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____ .2017.године.

Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

XVI НАЈАВА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Образац 11.

Датум испоруке: _____

Магацин: _____

Отпремница број: _____

Број јавне набавке: _____ Број уговора и датум: _____/_____

Редни број	Р.бр. из Понуде	Назив	Јед.мере	Количина
1.				
2.				
3.				
.				
.				

Место и датум,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:Образац “Најава испоруке добара” попуњава Продавац пре испоруке добара. Приликом достављања понуде довољно је да Понуђач потпише и овери наведени образац.

XVII САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 12.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..
- ..

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.